



CASAPPA S.P.A.

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

Ai sensi del D.lgs. 231/2001

Allegato 2 – Codice Etico

Sommario

ALLEGATO 2 – CODICE ETICO	1
<i>PREMESSA.....</i>	<i>3</i>
<i>1. Ambito di applicazione e destinatari</i>	<i>4</i>
<i>2. Obblighi dei dipendenti e dei collaboratori.....</i>	<i>6</i>
<i>3. Principi etici.....</i>	<i>8</i>
<i>4. Regole comportamentali</i>	<i>14</i>
<i>5. Violazioni e conseguenze sanzionatorie</i>	<i>28</i>
<i>6. Approvazione del codice etico e relative modifiche.....</i>	<i>29</i>

PREMESSA

Casappa S.p.A. (di seguito, anche “Società”) è determinata ad assicurare la massima correttezza nella conduzione dei propri affari e delle relative attività aziendali. Anche a tutela della propria immagine e reputazione, ha scelto di conformarsi alle prescrizioni del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito anche il “Decreto”), che ha introdotto nell’ordinamento giuridico italiano la Responsabilità amministrativa degli Enti al verificarsi di una serie di illeciti penali commessi da persone che, all’interno dell’Ente stesso, rivestano funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza degli stessi.

Alla luce dell’adeguamento a tale normativa si è ritenuto che l’adozione di un Codice Etico, il quale enunci in modo chiaro e trasparente l’insieme dei valori ai quali la Società si ispira nel raggiungimento degli obiettivi di business, sia di importanza centrale per il corretto svolgimento delle relative attività e costituisca, al contempo, un valido strumento di supporto e di completamento del processo di adeguamento alle prescrizioni del Decreto.

La Società riconosce altresì che la legalità, l’integrità dei comportamenti, il rispetto della persona e la responsabilità ambientale e sociale costituiscono presupposti essenziali per uno sviluppo sostenibile dell’attività d’impresa e per la creazione di valore nel medio-lungo periodo.

Nello svolgimento delle proprie attività, Casappa S.p.A. opera nel rispetto della normativa nazionale e internazionale applicabile e si ispira ai principali standard internazionali in materia di diritti umani e responsabilità sociale d’impresa, tra cui i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGP), le Convenzioni fondamentali dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e le Linee Guida OCSE destinate alle imprese multinazionali.

Il presente Codice Etico integra pertanto, oltre ai presidi di prevenzione dei reati rilevanti ai sensi del Decreto, anche i principi di riferimento della Società in materia ambientale, sociale e di governance (ESG), promuovendone l’integrazione nei processi decisionali e gestionali.

Ciò premesso, il presente documento (di seguito il “Codice Etico”) è stato formalmente adottato sul presupposto che la relativa osservanza costituisca condizione imprescindibile per un corretto funzionamento societario, per la tutela della sua affidabilità e reputazione, e per una sempre

maggior soddisfazione della Clientela, fattori questi che concorrono insieme al successo e allo sviluppo attuale e futuro della Società.

La Società promuove il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice anche nei rapporti con clienti, fornitori, partner commerciali e, più in generale, con i soggetti che operano lungo la propria catena del valore, nella consapevolezza che comportamenti improntati a correttezza, trasparenza e responsabilità rappresentano elemento essenziale di affidabilità nei mercati nazionali e internazionali.

La Società richiede che i soggetti operanti lungo la catena di fornitura garantiscano il rispetto delle normative tecniche, ambientali e di sicurezza applicabili ai prodotti e servizi forniti, assicurando la tracciabilità delle informazioni rilevanti e la piena cooperazione nei processi di verifica e controllo.

1. Ambito di applicazione e destinatari

La Società impronta ai principi del presente Codice Etico, successivamente identificati, tutte le azioni, le operazioni, i rapporti e le transazioni poste in essere nella gestione delle diverse attività sociali.

Il presente Codice Etico contiene i principi ispiratori che regolano l'esercizio delle attività imprenditoriali della Società e vincola coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo delle stesse, o che cooperano e collaborano con esse, a qualunque titolo, nel perseguimento dei suoi obiettivi di business, tutti i Dipendenti senza eccezione alcuna, i Collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, Consulenti, Sindaci, etc.) e chiunque intrattenga con la Società rapporti di affari (di seguito i «Destinatari»).

La Società si impegna a promuovere la conoscenza e l'osservanza dei principi del presente Codice anche nei confronti dei soggetti che operano lungo la propria catena del valore, ivi inclusi fornitori, partner commerciali e altri interlocutori economici, richiedendo che i relativi comportamenti siano improntati a legalità, correttezza, integrità e rispetto dei diritti fondamentali della persona, in coerenza con la normativa applicabile e con i principi richiamati nella Premessa.

I Destinatari sono tenuti a conoscere le disposizioni del presente Codice Etico; i Dipendenti della Società sono, inoltre, chiamati a contribuire attivamente alla sua scrupolosa osservanza. A tal fine, la Società si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, anche attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi e formativi e la sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

I Destinatari si obbligano a osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice Etico all'atto dell'accettazione della carica, ovvero all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro o comunque sin dall'inizio della collaborazione con la Società, e per tutto il periodo in cui essi svolgeranno attività presso la stessa.

In particolare, l'Amministrazione è tenuta a ispirarsi ai principi del presente Codice Etico, così come successivamente individuati, nel fissare gli obiettivi dell'Impresa, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Società.

Del pari, i Dirigenti ed i Responsabili delle funzioni aziendali, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Società, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei Terzi con i quali la Società entri in contatto.

I principi contenuti nel Codice Etico devono, inoltre, improntare i rapporti tra i Dipendenti della Società di qualsiasi livello e/o categoria a qualsiasi mansione, ovvero i rapporti tra questi e i Terzi estranei alla stessa. I Collaboratori non legati da alcun vincolo di subordinazione con la Società (quali, a titolo esemplificativo, Consulenti, Fornitori, ecc.), nonché i Partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali con la stessa, sono parimenti tenuti - nel contesto delle diverse relazioni intrattenute, ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico.

La Società potrà prevedere, nei rapporti contrattuali con fornitori e partner commerciali, specifiche clausole volte a richiamare l'obbligo di conformarsi ai principi del presente Codice, riservandosi di adottare le misure ritenute opportune in caso di violazioni gravi o reiterate.

I soggetti terzi sono altresì tenuti a garantire la conformità dei processi produttivi e dei prodotti forniti alle normative applicabili, nonché a rendere disponibili, su richiesta, informazioni e documentazione idonee a consentire verifiche sulla qualità, sicurezza e conformità delle forniture.

2. Obblighi dei dipendenti e dei collaboratori

La Società si impegna ad assicurare:

- a) la massima diffusione del Codice Etico presso i Destinatari;
- b) la diffusione di strumenti conoscitivi, di formazione, chiarimento e sensibilizzazione circa i contenuti del Codice Etico;
- c) lo svolgimento di verifiche periodiche in ordine all'osservanza da parte dei Destinatari delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
- d) l'aggiornamento del Codice Etico in relazione allo sviluppo e al mutamento delle attività di gestione, nell'organizzazione, ovvero alle violazioni riscontrate a seguito delle suddette verifiche;
- e) l'applicazione di idonee misure sanzionatorie in caso di violazione delle norme e delle regole di condotta del Codice Etico.

La Società promuove, inoltre, una cultura aziendale improntata al rispetto della legalità, dell'integrità, dei diritti fondamentali della persona e dei principi di responsabilità ambientale e sociale, incoraggiando comportamenti coerenti con tali valori nello svolgimento delle attività lavorative e professionali.

Tutti i Destinatari hanno il dovere di conoscere le norme contenute nel Codice Etico e hanno l'obbligo di:

- a) osservare diligentemente le disposizioni del Codice Etico, astenendosi da ogni comportamento ad esse contrario;
- b) riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento che, nell'ambito delle attività della Società, sia anche solo potenzialmente in violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico, ferme restando le modalità e le tutele previste dalle procedure aziendali in materia di segnalazioni e whistleblowing;

- c) segnalare tempestivamente eventuali non conformità rilevate nei prodotti, nei processi produttivi o nella documentazione ricevuta da fornitori o partner, che possano incidere sulla qualità, sicurezza o conformità normativa delle forniture;
- d) collaborare con l'Organismo di Vigilanza nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico.

I Destinatari sono altresì tenuti a svolgere le proprie attività nel rispetto dei principi di correttezza, buona fede, diligenza professionale e responsabilità, evitando comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla dignità delle persone, ai diritti fondamentali, alla salute e sicurezza sul lavoro o all'ambiente.

Relativamente ai soggetti Terzi con i quali la Società intrattiene, in qualsiasi modo e forma, dei rapporti, è fatto obbligo ai Destinatari di:

- a) informarli adeguatamente circa le disposizioni del presente Codice Etico, per quanto rilevanti in relazione alle attività svolte;
- b) esigere il rispetto delle disposizioni del Codice Etico nello svolgimento delle attività per le quali tali soggetti siano in relazione con la Società, nei limiti dei rispettivi ruoli e delle obbligazioni contrattuali assunte;
- c) riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento che, nell'ambito del rapporto tra i soggetti Terzi e la Società, sia anche solo potenzialmente in violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico e adottare le iniziative previste per il caso di mancato adempimento, da parte di Terzi, dell'obbligo di conformarsi alle disposizioni del Codice Etico.

In particolare, i Dipendenti della Società svolgono le funzioni di loro competenza secondo i principi di onestà, correttezza, impegno e rigore professionale, nonché operano, nello svolgimento delle attività loro rimesse, in conformità alle disposizioni legislative vigenti.

Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai Dipendenti della Società, deve uniformarsi alle regole di correttezza gestionale, trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni, nonché alle procedure aziendali. I criteri di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco devono improntare i rapporti tra i Dipendenti di qualsiasi livello, e tra questi e i Terzi con cui essi vengono in contatto in ragione delle attività lavorative svolte.

La Società si impegna, inoltre, a prevedere e irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni che dovessero verificarsi, e in ogni caso conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

3. Principi etici

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, la Società si conforma ai principi che devono ispirare l'attività della Società e improntare la condotta dei Destinatari, di seguito meglio specificati.

A. Osservanza delle leggi e rispetto delle regole comportamentali

I comportamenti dei Destinatari, nelle attività svolte nell'interesse della Società, sono ispirati a onestà e legittimità, secondo le norme vigenti.

B. Eguaglianza e imparzialità

Nella gestione delle diverse attività sociali e in tutte le relative decisioni (tra le quali, a mero titolo esemplificativo, la gestione del Personale e l'organizzazione del lavoro, la selezione e gestione dei Fornitori, i rapporti con la collettività e le Istituzioni che la rappresentano, etc.), i Destinatari devono operare con imparzialità nel miglior interesse della Società, assumendo le decisioni con rigore professionale e imparzialità, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

C. Integrità, onestà, trasparenza ed affidabilità

Nello svolgimento delle attività lavorative o professionali le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza e affidabilità. Nella gestione delle attività sociali, inoltre, i Destinatari sono tenuti a fornire informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate. A tal proposito la Società, attraverso i Referenti aziendali a ciò preposti, collabora con gli Organi di controllo per quanto riguarda lo svolgimento degli incarichi a questi ultimi assegnati.

I Destinatari garantiscono altresì la veridicità, completezza e tracciabilità delle informazioni relative ai prodotti, ai processi produttivi e alle forniture, evitando qualsiasi alterazione o omissione rilevante.

D. Lealtà, correttezza e buona fede

I Destinatari, nell'ambito dei più diversi rapporti instaurati con la Società, dovranno astenersi dallo svolgere attività che siano contrarie all'interesse della stessa, consapevoli che il perseguimento dell'interesse della Società non potrà giustificare, in alcun modo, condotte contrarie ai Principi del Codice Etico.

La Società, consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca al migliore sviluppo della sua missione aziendale, osserva scrupolosamente le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere e/o dal favorire comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

Tutte le attività della Società devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza e professionalità in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca.

I Destinatari sono chiamati a svolgere le attività di loro spettanza con un impegno adeguato alle Responsabilità ad essi affidate, tutelando l'immagine e la reputazione della Società.

È fatto divieto di immettere sul mercato prodotti non conformi alle specifiche tecniche, alle normative applicabili o agli standard qualitativi definiti dalla Società.

E. Riservatezza

La Società riconosce la riservatezza quale regola fondamentale e necessaria di ogni condotta.

La Società assicura, quindi, la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di protezione dei dati.

Nell'ambito delle diverse relazioni con la Società e con i suoi interlocutori, i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate e non di dominio pubblico, delle quali siano venuti a conoscenza in ragione del loro ufficio e/o professione, per scopi Personali e, comunque, non connessi con l'esercizio dell'attività lavorativa o professionale loro affidata o svolta nell'interesse della Società.

Nessun Dipendente o Collaboratore può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

La comunicazione a Terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di Soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali.

Le informazioni tecniche, i disegni, le specifiche di prodotto e ogni elemento di know-how industriale sono tutelati e non possono essere utilizzati, riprodotti o divulgati al di fuori delle finalità contrattuali.

F. Valore della Persona e delle risorse umane

La Società tutela e promuove il valore supremo della Persona umana che non deve essere discriminata in base all'età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche, sindacali e credenze religiose.

Non sono in alcun modo tollerate richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

In nessun caso devono essere previsti collegamenti con persone o associazioni che perseguono finalità terroristiche o di eversione dell'ordine pubblico.

Le risorse umane rappresentano per la Società un valore indispensabile e prezioso per la sua stessa esistenza e sviluppo futuro.

Al fine di valorizzare le capacità e le competenze dei propri Dipendenti, la Società adotta criteri di merito e garantisce a tutti pari opportunità.

Essa si impegna, altresì, a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. In particolare, l'autorità non dovrà mai trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia dei Dipendenti e Collaboratori in senso lato. Le scelte di organizzazione del lavoro dovranno salvaguardare il valore dei Dipendenti e dei Collaboratori.

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei Dipendenti e dei Collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Non sono in alcun modo tollerate richieste, pressioni o minacce volte a indurre chiunque ad agire in violazione della legge, del Codice Etico o ad adottare comportamenti contrari alle proprie convinzioni morali e personali.

È fatto divieto di intrattenere rapporti o collegamenti con persone o associazioni che perseguano finalità terroristiche o di eversione dell'ordine pubblico.

La Società richiede altresì ai fornitori e partner il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, impegnandosi a valutare tali aspetti nell'ambito dei rapporti contrattuali.

G. Tutela dell'ambiente

La Società promuove politiche aziendali che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad essa riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

La Società si impegna, pertanto, ad operare nel rispetto delle normative vigenti, applicando le migliori tecnologie disponibili, a promuovere e programmare uno sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali, preservare l'ambiente e a promuovere iniziative per una diffusa tutela dell'ambiente.

La Società promuove inoltre un utilizzo responsabile delle risorse naturali, il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali e l'efficienza energetica, impegnandosi a ridurre, per quanto tecnicamente ed economicamente sostenibile, gli impatti ambientali connessi alle proprie attività, anche in una prospettiva di mitigazione dei cambiamenti climatici.

In particolare, la Società presta particolare attenzione agli aspetti dell'efficienza energetica e promuove azioni finalizzate alla differenziazione nella raccolta, al riciclo e al corretto smaltimento dei rifiuti.

La Società opera, inoltre, tenendo conto delle esigenze delle comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce al loro sviluppo economico, sociale e civile.

La Società richiede ai fornitori il rispetto delle normative ambientali applicabili ai prodotti e ai materiali utilizzati, inclusi gli obblighi di comunicazione relativi alla presenza di sostanze pericolose o soggette a restrizione.

H. rispetto e promozione dei diritti umani fondamentali e delle condizioni di lavoro

La Società riconosce e promuove il rispetto dei diritti umani fondamentali nello svolgimento delle proprie attività e nelle relazioni commerciali, in coerenza con i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGP), le Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e le Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali.

La tutela dei diritti umani costituisce principio trasversale che orienta le decisioni aziendali, i rapporti interni e le relazioni con clienti, fornitori e partner commerciali.

1. Divieto di lavoro forzato e minorile

La Società:

- vieta ogni forma di lavoro forzato, obbligato o svolto sotto minaccia, nonché ogni forma di traffico di esseri umani;
- vieta il lavoro minorile nel rispetto della normativa vigente e degli standard internazionali applicabili;
- non trattiene documenti di identità né richiede depositi o garanzie come condizione per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

2. Libertà di associazione e contrattazione collettiva

La Società riconosce e rispetta la libertà di associazione sindacale e il diritto alla contrattazione collettiva, nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge applicabile.

3. Non discriminazione, dignità e inclusione

La Società:

- non tollera alcuna forma di discriminazione fondata su età, sesso, orientamento sessuale, identità di genere, origine etnica o nazionale, lingua, religione, opinioni politiche o sindacali, condizioni personali o sociali;
- vieta comportamenti vessatori, intimidatori, degradanti o lesivi della dignità della persona;
- promuove una cultura aziendale inclusiva, volta a valorizzare le diversità e a prevenire ogni forma di esclusione o disparità di trattamento.

4. Condizioni di lavoro e tutela retributiva

La Società garantisce:

- il rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro, riposi e ferie;
- condizioni contrattuali conformi ai contratti collettivi applicabili;
- trattamenti economici conformi alla normativa vigente e ai contratti collettivi di riferimento.

La Società si impegna a garantire condizioni di lavoro eque e rispettose della dignità individuale.

5. Salute e sicurezza

La Società promuove ambienti di lavoro sicuri e salubri e adotta misure organizzative e tecniche volte alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, in conformità alla normativa vigente.

6. Prevenzione e gestione dei rischi in materia di diritti umani

La Società si impegna a identificare, prevenire e mitigare, in misura proporzionata alla natura e alla dimensione delle proprie attività, i rischi di impatti negativi sui diritti umani, anche nell'ambito delle relazioni commerciali.

Tale impegno si traduce nell'adozione di criteri di valutazione e di selezione delle controparti improntati a legalità, integrità e rispetto dei principi del presente Codice.

7. Segnalazioni e divieto di ritorsione

Nessun destinatario potrà subire sanzioni, demansionamenti, licenziamenti o altre misure discriminatorie o ritorsive per aver effettuato in buona fede una segnalazione relativa a violazioni dei diritti umani, delle norme del presente Codice o della normativa vigente, in ottemperanza con la procedura sul *Whistleblowing*.

8. Estensione ai rapporti di filiera

La Società promuove il rispetto dei principi sopra indicati anche nei confronti di fornitori e partner commerciali, nei limiti delle rispettive responsabilità e delle obbligazioni contrattuali assunte.

9. Gestione delle criticità e misure correttive

Qualora emergano situazioni che possano determinare o abbiano determinato impatti negativi sui diritti fondamentali delle persone nell'ambito delle attività aziendali, la Società si impegna a:

- valutare tempestivamente i fatti segnalati o rilevati;
- adottare, ove necessario, misure correttive proporzionate alla natura e gravità della situazione;
- attivare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, azioni volte a prevenire il ripetersi di analoghe circostanze.

La gestione delle criticità avviene nel rispetto della normativa vigente, delle procedure aziendali e delle competenze degli Organi societari e dell'Organismo di Vigilanza.

Resta fermo che la Società non assume responsabilità per condotte autonome poste in essere da soggetti terzi al di fuori della propria sfera di controllo, ferma restando la facoltà di adottare le misure contrattuali ritenute opportune nei confronti delle controparti coinvolte.

4. Regole comportamentali

Si illustrano di seguito i comportamenti da tenere nello svolgimento delle varie attività aziendali, al fine di rispettare i contenuti dei Principi Etici.

A. Regole di *Corporate Governance*

(i) Correttezza e trasparenza delle Informazioni Societarie

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti diretti ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati contabili, societari o fiscali, ovvero di ostacolare l'esercizio delle funzioni di controllo da parte degli Organi sociali, del Collegio Sindacale, del Revisore Legale dei conti o dell'Organismo di Vigilanza.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- a) l'accurata registrazione contabile;
- b) l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- c) l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- d) la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di Responsabilità.

È fatto obbligo ai Destinatari di segnalare tempestivamente eventuali irregolarità, anomalie o violazioni riscontrate nella gestione amministrativa, contabile o fiscale, secondo le procedure aziendali vigenti.

Ciascun dipendente e collaboratore opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione aziendale sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente e collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici.

La Società promuove e diffonde, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri Dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali, al fine di:

- a) accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- b) garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale;
- c) assicurare la conformità degli adempimenti contabili e fiscali alla legislazione vigente.

I sistemi di controllo interno comprendono l'insieme delle attività di controllo che le singole funzioni aziendali svolgono sui propri processi, al fine di proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni sulla situazione patrimoniale, economica e

finanziaria della Società, nonché tutte quelle attività finalizzate all'identificazione e al contenimento dei rischi aziendali.

I Dipendenti e i Collaboratori sono tenuti, per quanto di loro competenza, a:

- a) collaborare attivamente al corretto ed efficace funzionamento del sistema dei controlli interni;
- b) custodire responsabilmente i beni aziendali, siano essi materiali o immateriali, strumentali all'attività svolta e a non farne un uso improprio.

Alle funzioni aziendali preposte e all'Organismo di Vigilanza è garantito libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo.

(ii) Antiriciclaggio

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con Fornitori e altri Partner in relazioni d'affari, la Società e i propri Dipendenti e/o Collaboratori dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione e il buon nome della controparte.

A tal fine, la Società promuove l'adozione di criteri di valutazione della controparte improntati a trasparenza, tracciabilità e coerenza economica dell'operazione, nei limiti delle informazioni ragionevolmente disponibili.

La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

(iii) Comunicazioni all'esterno

Ogni comunicazione all'esterno di documenti e informazioni riguardanti la Società o altri soggetti con i quali essa si relaziona deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti. È, in ogni caso, vietata:

- a) la divulgazione di eventuali informazioni «price sensitive» acquisite nello svolgimento delle attività aziendali;

- b) la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti alla Società o altri soggetti con i quali essa si relaziona nello svolgimento delle proprie attività;
- c) ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli Organi di comunicazione/informazione al pubblico.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti della Società con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

Ogni comunicazione avente ad oggetto tematiche ambientali, sociali o comunque afferenti alla sostenibilità dovrà essere improntata a criteri di veridicità, completezza e non ingannevolezza, evitando dichiarazioni fuorvianti o suscettibili di configurare pratiche di "greenwashing".

(iv) Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalia o di favore che possa in alcun modo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o che sia comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di ciascuna delle attività in qualsiasi modo collegabili alla Società. È in ogni caso vietata qualsiasi forma di promessa, offerta, richiesta o accettazione di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare indebitamente decisioni o comportamenti di soggetti pubblici o privati.

Tale regola riguarda sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio, compenso, utilità personale o favore.

In ogni caso, i regali offerti dalla Società dovranno essere:

- a. autorizzati dal Responsabile della funzione coinvolta, il quale provvederà a darne preventiva comunicazione alla Direzione Generale;
- b. documentati in modo adeguato al fine di consentire le opportune o necessarie verifiche;
- c. di modico valore.

È assolutamente vietato ai Dipendenti e ai Collaboratori non subordinati della Società offrire regali o altre utilità a tutti quei Soggetti, da cui gli stessi possano acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività ricollegabile alla stessa.

I Dipendenti e i Collaboratori non subordinati non possono chiedere, per sé o per altri, né accettare regali o altre utilità, salvo quelle di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali o di cortesia, da chiunque abbia tratto o possa trarre benefici dall'attività aziendale. Coloro che, nell'esercizio delle proprie funzioni, ricevano, anche in occasione di festività, doni o altre utilità di non modico valore e al di fuori dei casi previsti dalle fattispecie consentite dalle leggi vigenti, sono tenuti, secondo le procedure stabilite, a darne tempestiva comunicazione alla Direzione Generale e all'Organismo di Vigilanza, i quali ne valuteranno l'appropriatezza, provvedendo eventualmente alla restituzione e a informare nel contempo il mittente circa la politica della Società in materia.

Le regalie offerte ovvero ricevute da Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di pubblico servizio sono regolate da specifiche disposizioni che vengono riportate di seguito al paragrafo «Rapporti con i Terzi».

In ogni caso, è categoricamente vietata l'attribuzione di vantaggi illeciti a Clienti o Fornitori pubblici o privati.

I Destinatari sono tenuti a evitare situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, che possano compromettere l'imparzialità delle decisioni assunte nell'interesse della Società, informando tempestivamente i superiori gerarchici o le funzioni competenti in caso di situazioni rilevanti.

È in ogni caso vietata qualsiasi forma di promessa, offerta, richiesta o accettazione di denaro o altra utilità finalizzata a influenzare indebitamente decisioni di soggetti pubblici o privati.

B. Rapporti interni

La Società riconosce la centralità delle risorse umane, nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni impresa è rappresentato dal contributo professionale delle Persone che vi operano, in un ambiente di lealtà e reciproca fiducia.

La Società riconosce quali principi imprescindibili della propria filosofia aziendale il rispetto per il lavoro, il contributo professionale e l'impegno di ciascuno, il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza, e la forza delle idee.

A tal riguardo, la Società assicura pari opportunità a qualsiasi livello dell'organizzazione, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna.

La Società promuove un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso della dignità e dei diritti fondamentali della persona, fondato sulla valorizzazione delle competenze, sulla collaborazione e sulla responsabilità individuale.

Ai Dipendenti e Collaboratori è, di contro, richiesto di impegnarsi e di agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e gli impegni assunti nei confronti della Società.

Consapevole, inoltre, che la professionalità è un valore che si acquisisce con la pratica e l'esperienza e una formazione specifica, la Società riconosce il contributo determinante che tale processo riceve dai Professionisti con maggiore anzianità lavorativa e promuove il trasferimento delle loro conoscenze e del loro atteggiamento professionale al Personale più giovane.

La Società persegue la valorizzazione della professionalità, promuove le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento, di crescita professionale e personale di ciascuno.

(i) Discriminazione e molestie

La Società, nel perseguimento della tutela e della promozione del valore supremo della Persona umana, non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale o sessuale.

La Società si impegna, dunque, a fornire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione e di molestia relativa alla razza, al sesso, alle credenze religiose, alla nazionalità, all'età, all'orientamento sessuale, all'invalidità, alla lingua, alle opinioni politiche e sindacali o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Non sono tollerati comportamenti vessatori, intimidatori, degradanti o lesivi della dignità della persona, né qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi segnali in buona fede condotte non conformi al presente Codice o alle normative vigenti.

(ii) Comportamenti vietati sul lavoro

Sul luogo di lavoro è tassativamente vietata qualsiasi condotta illegale o qualsivoglia forma di abuso, minaccia o aggressione a Persone o beni aziendali.

Il Personale è tenuto a riferire in merito a comportamenti di tale natura e, comunque, a ogni presunta violazione di norme, direttive o procedure secondo le modalità previste dalle procedure aziendali vigenti, ivi incluse quelle in materia di segnalazioni e whistleblowing, che garantiscono la riservatezza del segnalante e la tutela da eventuali ritorsioni.

(iii) Sicurezza e salute sul luogo di lavoro

La Società garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

In quest'ottica, ogni Dipendente e Collaboratore è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera, attenendosi scrupolosamente al sistema di sicurezza predisposto e a tutte le procedure aziendali che ne formano parte.

La Società si impegna a:

- a) porre in essere attività sicure al fine di proteggere la salute dei propri Dipendenti e della comunità che circonda la sua sede, uniformando le proprie strategie operative al rispetto della politica aziendale in materia di sicurezza, salute e ambiente;
- b) garantire la formazione e informazione di tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa nella sede aziendale, sui rischi connessi alla sicurezza cui gli stessi si trovano di volta in volta esposti, assicurando loro i mezzi e i dispositivi di protezione individuale richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta;
- c) monitorare continuamente l'efficienza del sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, nel perseguimento di obiettivi di continuo miglioramento in tale delicato settore.

La Società incoraggia inoltre la segnalazione di situazioni potenzialmente pericolose o non conformi, promuovendo una cultura della prevenzione e del miglioramento continuo in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

C. Rapporti con i Terzi

La Società è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori, ovverosia individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per perseguire la propria missione aziendale, nonché con i Collaboratori, i Clienti, i Fornitori, i Partner in affari, le Istituzioni Pubbliche, il mercato, le Organizzazioni politiche, sindacali e sociali ed ogni altro Soggetto, i cui interessi possono essere, direttamente o indirettamente, influenzati dalle attività della Società.

Nello svolgimento delle proprie attività, la Società si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle Leggi in ogni rapporto che essi intrattengano, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

La Società richiede altresì che i rapporti con i Terzi siano improntati al rispetto dei diritti fondamentali della persona, alla tutela della salute e sicurezza e alla salvaguardia dell'ambiente, in coerenza con i principi richiamati nel presente Codice.

La Società, nella consapevolezza della rilevanza dei servizi resi, assicura la trasparenza della propria azione e dei propri comportamenti.

(i) Rapporti con i Clienti privati e pubblici

In linea con i valori fondamentali di cui è portatrice e consapevole del fatto che ciascun Cliente ha esigenze e aspettative diverse e che ciascuno rappresenta, comunque, un'opportunità di crescita, la Società impronta i rapporti con tutti i Clienti, siano essi privati o pubblici, ai principi di integrità, onestà, correttezza, rispetto e fiducia reciproca, oltre che professionalità, indipendenza ed equità.

I rapporti commerciali devono essere gestiti in modo trasparente, tracciabile e conforme alla normativa vigente, evitando qualsiasi comportamento che possa alterare la libera concorrenza o determinare indebiti vantaggi.

Le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, gli Enti pubblici, anche economici, Enti o Società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale (di seguito denominati la «Pubblica Amministrazione»), devono improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza e al rispetto delle procedure interne esistenti.

È fatto divieto ai Destinatari di promettere, offrire, corrispondere o richiedere, anche per interposta persona, denaro, beni o altre utilità allo scopo di influenzare l'imparzialità di giudizio o ottenere un vantaggio indebito nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati.

È altresì vietato:

- presentare dichiarazioni non veritiere o omettere informazioni dovute al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi, finanziamenti o altri benefici;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici per finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi;
- porre in essere comportamenti che possano ostacolare l'esercizio delle funzioni di controllo da parte delle Autorità competenti.

La Società dispone, inoltre, che il Personale Responsabile della eventuale negoziazione e gestione dei rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione accerti la veridicità e la correttezza delle dichiarazioni alla stessa rese, con particolare riferimento alle informazioni relative al possesso di requisiti, ovvero a costi e dati finanziari.

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere documentato e gestito nel rispetto dei principi di separazione delle funzioni, tracciabilità delle decisioni e coerenza con le deleghe e procure conferite.

(ii) Rapporti con i Fornitori

Analogamente, la Società gestisce i rapporti con i Fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

La Società tiene altresì conto, nei limiti delle informazioni ragionevolmente disponibili e della rilevanza del rapporto, di profili attinenti all'affidabilità, all'integrità, al rispetto della normativa vigente e ai principi di tutela dei diritti fondamentali, della salute e sicurezza e dell'ambiente.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i Fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto della norma contenuta nel presente Codice Etico in materia di prevenzione del conflitto di interessi.

È fatto divieto ai Destinatari di instaurare o mantenere rapporti con Fornitori in presenza di situazioni di conflitto di interessi non dichiarate o non adeguatamente gestite.

La Società promuove, nei rapporti con i propri Fornitori, comportamenti coerenti con i principi del presente Codice, in particolare con riferimento:

- al rispetto dei diritti umani e delle condizioni di lavoro dignitose;
- al divieto di lavoro forzato e minorile;
- alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- al rispetto della normativa ambientale.

A tal fine, la Società può richiedere ai Fornitori l'adesione ai principi del presente Codice o a standard equivalenti, nonché riservarsi la facoltà di adottare le misure ritenute opportune in caso di violazioni gravi o reiterate.

Ove applicabile in relazione ai prodotti o componenti oggetto di fornitura, la Società presta attenzione al rischio di approvvigionamento di materie prime provenienti da aree caratterizzate da conflitti armati o da gravi violazioni dei diritti umani, adottando criteri di valutazione coerenti con la normativa vigente e con le best practice di settore.

(iii) Rapporti con le Amministrazioni e Istituzioni Pubbliche

Le relazioni con le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali devono essere improntate al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

I rapporti con le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali, nonché con Pubblici Ufficiali o Incaricati di pubblico servizio, ovvero Organi, Rappresentanti, Mandatari, Esponenti, Membri, Dipendenti, Consulenti, non devono influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni o Istituzioni stesse, in particolare dei Funzionari che trattano o decidono per loro conto.

È fatto divieto ai Destinatari di promettere, offrire, corrispondere o richiedere, direttamente o indirettamente, denaro, beni o altre utilità, anche per interposta persona, al fine di influenzare l'imparzialità di giudizio o ottenere un vantaggio indebito nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Nel corso di una trattativa o di un rapporto d'affari, anche commerciale, con Amministrazioni o Istituzioni Pubbliche, la Società si astiene dai seguenti comportamenti:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali a Funzionari Pubblici coinvolti nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- rendere informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti.

È altresì vietato:

- presentare dichiarazioni o documentazione non veritiere al fine di ottenere erogazioni pubbliche, contributi, finanziamenti o altri benefici;
- utilizzare somme ricevute da enti pubblici per finalità diverse da quelle per cui sono state erogate;
- ostacolare, con condotte omissive o commissive, le attività di controllo svolte dalle Autorità competenti.

Non è inoltre consentito ai Rappresentanti e/o Dipendenti della Società corrispondere, né offrire, direttamente o tramite Terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità a Funzionari Pubblici, siano essi Pubblici Ufficiali, Rappresentanti di governo, Dipendenti pubblici, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere gestito nel rispetto dei principi di tracciabilità, separazione delle funzioni e coerenza con le deleghe e procure conferite.

(iv) Rapporti con le Autorità Amministrative Indipendenti e con le Organizzazioni

La Società si impegna ad osservare scrupolosamente le regole dettate dalle Autorità Amministrative Indipendenti (e.g., Garante per la Protezione dei Dati Personali) per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività.

I Destinatari si impegnano ad ottemperare a ogni richiesta eventualmente proveniente dalle Autorità Amministrative Indipendenti nell'esercizio delle relative funzioni e a fornire piena collaborazione nel corso delle procedure istruttorie.

È fatto divieto di ostacolare, anche indirettamente, le attività di vigilanza o di controllo delle Autorità competenti, nonché di fornire informazioni incomplete, non veritiere o fuorvianti.

Per garantire la massima trasparenza, la Società si impegna a non trovarsi con Funzionari/Dipendenti di Autorità Amministrative Indipendenti o loro familiari in situazioni di conflitto di interessi. Eventuali situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, devono essere tempestivamente comunicate e gestite secondo le procedure aziendali vigenti.

Nei rapporti con dette Autorità, non è ammessa alcuna forma di regalia che sia, comunque, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di ciascuna delle attività in qualsiasi modo collegabili alla Società. Tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio.

È in ogni caso vietata qualsiasi forma di pressione indebita, promessa o attribuzione di vantaggi finalizzata a influenzare decisioni o valutazioni delle Autorità competenti.

La Società contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera. A tal fine, essa si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle Comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le Associazioni sindacali o di altra natura.

I rapporti con organizzazioni sindacali, associazioni di categoria e altre organizzazioni rappresentative devono essere improntati a trasparenza, correttezza e rispetto reciproco.

La Società impronta i propri rapporti con partiti politici o loro Rappresentanti o Candidati al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali.

È fatto divieto di erogare contributi, diretti o indiretti, a partiti politici, movimenti, comitati o candidati, salvo quanto espressamente consentito dalla legge e previa autorizzazione degli Organi competenti della Società.

La Società favorisce e sostiene iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali, eventualmente anche per il tramite di erogazione di contributi a favore di Fondazioni, Istituzioni, Organizzazioni o Enti dediti allo svolgimento di attività sociali, culturali e, più in generale, orientate al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione di una cultura di pace e di solidarietà. Il processo di erogazione di tali contributi deve avvenire nel rispetto delle disposizioni normative vigenti ed essere correttamente e adeguatamente documentato.

Le erogazioni liberali devono essere motivate, tracciabili, coerenti con le finalità istituzionali della Società e non devono costituire uno strumento per ottenere vantaggi indebiti o trattamenti di favore.

La Società non promuove, né intrattiene alcun genere di rapporto con Organizzazioni, Associazioni o Movimenti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla Legge.

La Società si astiene inoltre da qualsiasi forma di sostegno, anche indiretto, a soggetti coinvolti in attività contrarie ai principi di legalità, rispetto dei diritti umani e tutela dell'ordine pubblico.

D. Informazioni riservate e tutela del trattamento dei dati

(i) Principi generali

La Società cura l'applicazione ed il costante aggiornamento di specifiche procedure finalizzate alla tutela delle informazioni. Ciascun Destinatario, con riferimento ad ogni notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa, è obbligato ad assicurare la massima riservatezza, anche al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale della Società. Le informazioni aziendali, indipendentemente dalla forma in cui sono rappresentate, costituiscono un patrimonio strategico della Società e devono essere trattate con la massima diligenza e secondo criteri di integrità, disponibilità e riservatezza. In particolare, ciascun soggetto è tenuto:

- ad acquisire e trattare solo le informazioni ed i dati necessari alle finalità della funzione di appartenenza e in diretta connessione con quest'ultima;

- ad acquisire e trattare le informazioni ed i dati stessi esclusivamente entro i limiti stabiliti dalle procedure adottate in materia dalla Società;
- a conservare i dati e le informazioni in modo da impedire che possano venire a conoscenza di Soggetti non autorizzati;
- a comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure stabilite o su espressa autorizzazione dei Superiori gerarchici e, comunque, in caso di dubbio o incertezza, dopo aver accertato (rivolgendosi ai Superiori o riscontrando oggettivamente nella prassi aziendale) la divulgabilità nel caso specifico dei dati o delle informazioni;
- ad assicurarsi che non esistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità dei dati e delle informazioni riguardanti Terzi collegati alla Società da rapporti di qualsiasi natura e, se del caso, richiederne il consenso.

È vietato utilizzare informazioni riservate per finalità personali o comunque non connesse alle attività aziendali, nonché divulgarle o comunicarle a soggetti non autorizzati.

La Società si impegna a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni di qualsivoglia natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento della loro attività, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione di tali informazioni.

(ii) Tutela del trattamento dei dati, *cybercrime* e tutela del diritto d'autore

La Società si impegna a tutelare, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003, del GDPR Regolamento Europeo 679/2016 e secondo quanto sancito dalla L. 48/2008 in materia di reati di criminalità informatica, che i dati personali acquisiti e custoditi siano trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitare ogni accesso o utilizzo illecito, o anche solo improprio, di tali informazioni. Il trattamento dei dati personali avviene secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità, esattezza, integrità e riservatezza, nel rispetto del principio di responsabilizzazione ("accountability").

In particolare, la Società adotta apposite procedure standard allo scopo di:

- fornire agli Interessati un'adeguata informativa sulle finalità e le relative modalità di trattamento e conservazione dei dati;
- identificare le ipotesi in cui il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati debbono essere precedute *ex lege* dall'acquisizione del consenso dell'Interessato;

- adottare le misure di sicurezza volte ad evitare la perdita, la distruzione e il trattamento non autorizzati o lo smarrimento dei dati personali custoditi dalla Società;
- stabilire le regole applicative per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla vigente normativa ai Soggetti passivi del trattamento;
- evitare l'accesso abusivo a sistemi informativi di Soggetti Terzi. Tale azione potrebbe essere mossa dalla volontà di danneggiare un sistema informatico o telematico, i dati o i programmi in esso contenuti o di consentire all'Azienda di acquisire informazioni su Competitor, con un vantaggio derivante da una migliore capacità di orientare le decisioni e gli indirizzi aziendali;
- rispettare le regole sulla proprietà intellettuale e sulla tutela dei brevetti con particolare riferimento ai *software* ed alle opere di ingegno;
- prevenire e contrastare comportamenti che possano integrare reati informatici, danneggiamento di sistemi informativi o trattamento illecito di dati;
- promuovere una cultura della sicurezza informatica attraverso adeguate misure organizzative e tecniche e attività di sensibilizzazione del personale;

È in ogni caso vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti Personali e, in generale, la vita privata di Dipendenti e Collaboratori. È vietata l'installazione o l'utilizzo di software privi di licenza o comunque in violazione dei diritti di proprietà intellettuale.

5. Violazioni e conseguenze sanzionatorie

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti della Società secondo la normativa ad essi applicabile in tema di rapporto di lavoro. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare in conformità alla normativa applicabile. L'applicazione delle sanzioni disciplinari avviene nel rispetto delle disposizioni di legge e della contrattazione collettiva applicabile, nonché dei principi di proporzionalità, gradualità e contraddittorio.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è altresì parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori, dai Consulenti e dagli altri Soggetti in rapporti d'affari con lo stesso.

Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di Legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale e al risarcimento dei danni derivati, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

La Società potrà inoltre sospendere o interrompere i rapporti con Soggetti Terzi che pongano in essere violazioni gravi o reiterate dei principi contenuti nel presente Codice, in particolare in materia di legalità, anticorruzione, tutela dei diritti umani, salute e sicurezza e protezione dell'ambiente.

Resta inteso che le violazioni poste in essere da Soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione, direzione o controllo all'interno della Società, comporterà l'assunzione, da parte dell'Organo sociale competente, delle misure sanzionatorie ritenute più opportune in relazione alla natura e gravità della violazione commessa e alla qualifica del Soggetto autore della violazione, in conformità alla normativa applicabile.

Le violazioni rilevanti ai fini del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 potranno comportare l'attivazione delle misure previste dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società.

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico è altresì componente essenziale nei rapporti con altri Soggetti Terzi, i quali, operando ed avendo rapporti con la società, vi si dovranno scrupolosamente attenere in forza di apposite clausole contrattuali che, pertanto, dovranno essere sempre previste in tali contratti. In tal caso l'inosservanza del Codice Etico sarà o potrà essere considerata come inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di Legge ivi compresa la risoluzione di diritto del contratto e/o dell'incarico, con conseguente diritto alla richiesta di risarcimento del danno da parte della Società. Resta fermo il divieto di atti di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni in buona fede secondo le procedure aziendali vigenti.

6. Approvazione del codice etico e relative modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società. Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai

sensi del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231. Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dal medesimo Organo sociale e prontamente comunicati ai Destinatari.

L'Organismo di Vigilanza è informato in merito agli aggiornamenti del presente Codice ed esprime le proprie valutazioni ove richiesto, con particolare riferimento alla coerenza con il Modello 231 e con l'evoluzione normativa e giurisprudenziale.

Le modifiche potranno rendersi necessarie, a titolo esemplificativo, in caso di:

- aggiornamenti normativi nazionali o internazionali rilevanti per l'attività della Società;
- modifiche organizzative o operative significative;
- esiti delle attività di verifica e controllo;
- evoluzione delle best practice in materia di responsabilità sociale d'impresa e sostenibilità.

La Società assicura la tempestiva diffusione delle modifiche intervenute e ne cura l'adeguata pubblicizzazione mediante gli strumenti aziendali ritenuti più idonei.